



INFORME MENSUAL OCTUBRE 2020

NUMERO DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.1247601 DE 2019

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del programa todos a aprender.

**FECHA DE RADICACION
09 DE NOVIEMBRE DE 2020**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE DE 2020

Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades para las SE remitidas por el Ministerio de Educación Nacional.

1. SE 015 Eventos virtuales Liderazgo educativo Directivos Docentes.

1.1 ODT -4

- ✚ El día 02 de octubre de 2020 se envió correo electrónico por parte del Consorcio al MEN solicitando las evaluaciones correspondientes a la ODT4. Estas evaluaciones del ciclo III se recibieron por parte del MEN el 20 de octubre de 2020 para la realización de tabulación y análisis.
- ✚ El día 09 de octubre de 2020 se recibió por parte del MEN la clasificación de los 120 videos.
- ✚ El 26 de octubre de 2020 se recibió por parte de la UNAL los productos que corresponden a la ODT4.
- ✚ El 27 de octubre de 2020 se recibió por parte de la interventoría la solicitud de productos para cierre de carpeta ODT04- SE015. La cual a corte del presente informe se encuentra en proceso de recolección de documentación.
- ✚ Durante el mes de octubre de 2020 se realizó validación de los videos por parte de la coordinadora de eventos Karina Bello para una totalidad de 101 videos validados. Se adjunta como anexo N°01 al presente informe validación de videos correspondiente a la ODT4 y consolidado general, donde se relacionan los 120.

1.2 ODT6

- ✚ El día 03 de octubre de 2020 El Ministerio de Educación Nacional envió programación de grabaciones, a realizarse los días 05 y 08 de octubre de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron, Fabio Cañón, Isaac Campo, Martha Sánchez.
El día 09 de octubre de 2020 el Ministerio de Educación Nacional envió programación de grabaciones, a realizarse los días 14 y 16 de octubre de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron, Dayana Garzón, Consuelo Beltrán, Yohana Barrero, Aldo Sarmiento.
El 18 de octubre de 2020 El Ministerio de Educación Nacional envió programación de grabaciones, a realizarse los días 19, 22 y 23 de octubre

de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron, Yohana Barrero, Consuelo Beltrán, Layla Nader.

El 23 de octubre de 2020 el Ministerio de Educación Nacional envió programación de grabaciones, a realizarse los días 28, 29 y 30 de octubre de 2020, las personas asignadas por parte del Consorcio fueron, Yohana Barrero, Aldo Sarmiento, Layla Nader y Samara Barbosa. El MEN envió nuevamente la programación de grabaciones de la semana del 26 al 30 de octubre actualizada, incluyendo al señor Jorge Luis Valencia.

A continuación, se relaciona el consolidado de las grabaciones realizadas durante el mes, en el cual se evidencia el personal asignado para cada una. Para esta ODT-6 no se realizó validación de videos, puesto que a corte del presente informe no se obtuvieron los enlaces de las grabaciones ya realizadas. Se adjunta como anexo N°02 al presente informe, informes técnicos realizados por el personal del Consorcio para cada una de las grabaciones.

VIDEO	NOMBRE DEL CONFERENCISTA	TÍTULO DEL VÍDEO	OBSERVADOR	FECHA
1	Dolly Constanza Ardilla y Liced Angélica Zea Silva	Uso pedagógico de resultados, el reto de evaluar para avanzar	Aldo Sarmiento	02-Oct
2	Fabián Molina	Escuela como escenario de paz desde la Primera Infancia / Educación desde el territorio y pedagogías propias.	Fabio Cañón	05-Oct
3	Dian Carolina Bejarano	El sentido del seguimiento al desarrollo (Entre valorar y evaluar)	Isaac Campo	09-Oct
4	Karen Jiménez y Emily Cardona	El acompañamiento en Aprendamos Todos a Leer, una experiencia formativa	Yohana Barrero	16-Oct
5	Juanita Cajiao	La Presencia y las Pequeñas Cosas en la Crianza.	Yohana Barrero	21-Oct
6	Andrea Suárez	¿Cómo Potenciar el Desarrollo y el Aprendizaje en la Primera Infancia?	Maria Consuelo Beltrán	22-Oct
7	Sandra Marcela Durán Chiappe	Cuerpo, movimiento y expresión	Layla Nader	23-Oct
8	Lizeth Orozco Pertuz	Estrategias y recomendaciones para apoyar emocionalmente a las niñas y niños de la primera infancia	Layla Nader	29-Oct
9	Jenry Mauricio Giraldo Buitrago	¿Cómo promover las preguntas, las hipótesis, la experimentación y acompañar el descubrimiento y las explicaciones que construyen las niñas y los niños?	Yohana Barrero	30-Oct
10	Marta Cecilia Torrado	Desarrollo del pensamiento matemático en la primera infancia.	Samara Barboza	28-Oct

11	Andrea Vera	En la ruta de la armonización	Dayana Garzón	15-Oct
12	Irene Vasco	Inventando cuentos con los más pequeños	Aldo Sarmiento	12-Oct

2. SE-017 Concurso caminos de Mercosur

2.1. OS-1

- El día 13 de octubre de 2020 el coordinador de eventos Fabio Cañón envió a la Interventoría la OS 1 correspondiente al evento en mención para aprobación, dicha OS fue aprobada por la Interventoría el día 14 de octubre de 2020.

Esta solicitud inició ejecución desde el 03 de septiembre de 2020 y finalizará el 18 de diciembre de 2020.

El día 26 de octubre de 2020 la interventoría solicitó la documentación para legalizar la OS 1. Ese mismo día, se le informó la interventoría que hacían falta dos documentos para el envío de la carpeta.

A corte del presente informe la carpeta correspondiente a la OS1 se encuentra en proceso de recolección de documentos.

2.2. OS-2

- El 5 de octubre de 2020 el proveedor One Concept envió al correo del consorcio el link con las piezas que se emplearon para la estrategia digital en redes que se llevó a cabo en octubre de 2020, los tres videos animados aprobados por (de 15, 30 y 60 segundos) el Ministerio de educación Nacional, la presentación en Power Point de la conceptualización y metodología para los webinars programados, los guiones de los videos, además del link del micrositio donde se evidenciaba la administración y actualización del mismo, los Email Marketing que se enviaron durante todo el mes de octubre de 2020 y el kit digital para medios.
- El 9 de octubre de 2020, el proveedor One Concept envió al Consorcio mediante correo electrónico la evidencia del kit digital de medios, el pantallazo con la información de Google Cloud para subir el micrositio a la red, el pantallazo con el repositorio de los documentos exigidos por el MEN en el micrositio, además del pantallazo con las actualizaciones que realizaron en el micrositio.
- El día 19 de octubre de 2020 el proveedor One Concept indicó que, tras reunión con integrantes del Ministerio de Educación Nacional, la Entidad decidió reprogramar los webinars para las fechas: 27 de octubre de 2020 y 3 de noviembre de 2020
- El 27 de octubre de 2020 el proveedor One Concept envió el link para el ensayo previo al webinar 1.
- El día 29 de octubre de 2020, la interventoría solicitó nuevamente la carpeta para la legalización de la OS 1. Se le informó que hacía falta un documento para completar el contenido.

- ✚ El 30 de octubre de 2020, el proveedor One Concept compartió con el Consorcio mediante correo electrónico la información correspondiente al streaming de los dos webinars: diseño, imagen, conceptualización, metodología, los guiones, y cómo se llevó a cabo la administración del espacio virtual y la moderación. Lo anterior tuvo aprobación por parte del Ministerio de Educación Nacional.
- ✚ El 31 de octubre de 2020, el proveedor One Concept envió al Consorcio mediante correo electrónico el contenido del informe de avance en línea entregado al MEN para el mes de octubre de 2020.

3. SE-018 WEBINAR DE FORMACIÓN VIRTUAL DE MAESTROS 1

- ✚ El día 09 de octubre de 2020 se recibió correo por parte del interventor Ismael Montero solicitando la evidencia de acuerdo con la actividad o producto de los Webinars:

- Metodología aprobada
- Parrilla programación webinars final
- Hojas de vida de los Invitados gestionados por la universidad
- Documento "Acuerdo de colaboración académica y de cesión de derechos de propiedad intelectual", suscrito por cada uno de los Profesionales Invitados por Uniandes para los webinars
- Informe de Administración y soporte técnico
- Certificación servicios contratados por Uniandes para Webex con capacidad de Inscripción para 1500 personas
- Informes por webinars con evidencias de las actividades descritas

- ✚ El día 16 de octubre de 2020 se recibió la aprobación firmada por la coordinadora del programa de Formación de Docentes y Directivos del Ministerio de Educación Nacional Claudia Gladys Pedraza correspondiente a los entregables del MEN - Universidad de los Andes.

- ✚ El día 16 de octubre de 2020 se solicitó a la Universidad de los Andes las hojas de vida de los panelistas invitados al Webinar, el cual, fue respondido el día 19 de octubre de 2020 indicando que los invitados los habían gestionado el MEN por lo cual se debía solicitar a ellos esta documentación.

El día 26 de octubre de 2020 se recibió respuesta por parte de Claudia Pedraza líder del evento de que en la propuesta no estaban contempladas las hojas de vida de los panelistas, de acuerdo a la solicitud realizada al MEN de las hojas de vidas de los expertos del SE-18.

- ✚ El día 19 de octubre de 2020 se solicitó al MEN el documento firmado " ACUERDO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA Y DE CESIÓN DE

DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL – PROYECTO WEBINARS MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL" por parte de cada uno de los panelistas invitados a los webinar del mes de septiembre.

- ✚ El día 22 de octubre de 2020 se solicitó al MEN por parte de la Gerente de Servicios Eliana Guerra las métricas de los Webinars del SE-18.
- ✚ El día 29 de octubre de 2020 se recibió por parte de la interventoría algunos ítems para el cierre de la carpeta, a lo cual, se respondió que solo hacía falta las métricas del evento y que ya se habían solicitado al MEN.
A corte del presente informe la SE-018 se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida.

4. SE-019 Foro Educativo Nacional 2020

- ✚ El día 2 de octubre de 2020 se recibió correo por parte de Fabiola Cortes Coordinador operativo de la Interventoría SCAIN, la solicitud de evento SE-019, en el cual venía adjunto la solicitud firmada, presupuesto del MEN y cotización firmada por el proveedor Tandem el cual fue sugerido por el MEN para realizar este evento.
- ✚ El día 3 de octubre de 2020 se envió a la Interventoría el presupuesto de evento por parte de Consorcio para aprobación. Este mismo día se recibió aprobación de este dando vía libre a la ejecución del evento por parte del consorcio.
- ✚ El día 6 de octubre de 2020 la Interventoría envió un correo de requerimientos técnicos al cual se dio respuesta a este correo en dos momentos, primero: el día 7 de octubre de 2020 se envió datos para visita técnica y agenda del evento, segundo: el día 23 de octubre de 2020 fue remitido por Tamden el informe técnico de ejecución del FEN 2020 que tenía adjunto todas las certificaciones correspondientes a la solicitud de información recibida. Se adjunta como anexo N°03 al presente informe correo de solicitud requerimientos técnicos.
- ✚ El día 6 de octubre de 2020 se le envió orden de servicio y acuerdo de confidencialidad al proveedor Tandem por parte del Consorcio a lo que estos respondieron enviando dichos documentos firmados por el representante legal de la compañía.
- ✚ El día 8 y 9 de octubre de 2020 se realizó visita técnica por parte de la Interventoría y el Consorcio al proveedor de servicios Tandem, verificando el cumplimiento de todos los componentes técnicos cotizados.
- ✚ El día 12 de octubre de 2020 realizaron los respectivos informes técnicos de ejecución del evento por parte del coordinador y los asistentes

operativos, realizando la respectiva lista de chequeo de requisitos para el cierre de la carpeta; haciendo falta únicamente el certificado de aprobación de productos por parte del Ministerio de Educación Nacional. A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en proceso de recolección de la documentación requerida.

5. SE-020 Foro: las mujeres en Colombia “¿Cómo aprender y valorar sus luchas en la educación básica y media”

- ✚ El día 29 de septiembre de 2020 la Interventoría envió la SE-020 para ser tramitado el Evento denominado Foro Mujeres Historiadoras.
El día 30 de septiembre se envió a la Interventoría presupuesto y cuadro comparativo para aprobación, este mismo día se recibieron observaciones a los mismos, los cuales fueron ajustados y enviados para aprobación, una vez validado por la Interventoría se obtiene presupuesto aprobado para el evento SE-020 el 30 de septiembre de 2020, el cual se ejecutaría el 01 de octubre de 2020.
- ✚ El día 01 de octubre de 2020. Se enviaron a la Interventoría los links correspondientes a las pruebas técnicas para el Foro de Mujeres Historiadoras correspondiente a la SE- 20 para pruebas programadas a las 11:00 am y 1:30 pm.
- ✚ Se envió correo a la Interventoría con los links de acceso al evento Foro de Mujeres Historiadoras que se realizó a partir de las 2:00 p.m.
- ✚ A corte del presente informe el Consorcio se encuentra en espera del envío de las métricas de este evento por parte del Ministerio de Educación Nacional para poder radicar la carpeta de cierre final

6. SE- 021 “Interpretación de Lenguaje de Señas”.

- ✚ El día 27 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-021; a la cual se elaboró el presupuesto y se envió para aprobación por parte de la Interventoría el mismo 27 de octubre de 2020, este mismo día se recibió aprobación del presupuesto por parte de la Interventoría.
Esta solicitud  será ejecutada en 8 sesiones divididas así: (2 sesiones en octubre, 4 sesiones en noviembre y 2 sesiones en diciembre).
- ✚ El 27 de octubre de 2020, Se llevó a cabo la primera sesión del SE.21 y la conexión fue por SISCO desde las 2:00 p.m.
- ✚ El 29 de octubre de 2020, Se llevó a cabo la segunda sesión del SE.21 y la conexión fue por SISCO desde las 8:00 a.m.; para esta sesión se requirió

de una aprobación de imprevisto, ya que el tiempo que se había programado para el desarrollo del evento fue de dos horas. Sin embargo, el tiempo se alargó y se hizo necesario pedir autorización para aprobación en la cancelación del tiempo adicional a los intérpretes de señas y para SURCOE. A corte del presente informe la solicitud se encuentra en ejecución, ya que finalizará en diciembre del 2020.

7. SE-022 Lanzamiento Proyecto-T

- El día 30 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud SE-022, la cual a corte del presente informe se encontraba en la gestión correspondiente al presupuesto y cuadro comparativo.

8. SE-023 Webinars de formación virtual de maestros 2

- El día 05 de octubre de 2020 se recibió por parte de la interventoría la solicitud SE-023 a la cual se dio trámite enviándose este mismo día el presupuesto para aprobación, obteniendo así aprobación a la misma el 05 de octubre de 2020.

- El día 05 de octubre de 2020 El Ministerio de Educación Nacional envió programación de Webinars a realizarse los días 06,13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre de 2020, las personas del equipo base asignadas para el acompañamiento a los Webinars por parte del Consorcio fueron, Paula Mosquera, Dayana Garzón y América Rodríguez.

El día 06 de octubre de 2020 el equipo de trabajo realizó la inscripción a los Webinars a los que se iba a realizar el acompañamiento, además, se enviaron los links de ingreso a la interventoría.

A continuación, se relaciona el consolidado de los Webinars realizados durante el mes, en el cual se evidencia el personal asignado para cada uno. Adicional a esto se realizó la validación de los Webinars por parte del equipo de trabajo. Se adjuntan como anexo N°04 al presente informe, los informes técnicos realizados por el personal del Consorcio para cada uno de los Webinars y el respectivo registro fotográfico.

VIDEO	NOMBRE DEL CONFERENCISTA	NOMBRE DEL WEBINAR	OBSERVADOR	FECHA
1	Milton Molano Andrés Betancourth Ángela Cardona	El currículo en la Media Técnica agropecuaria	Paula Mosquera	06-Oct
2	Elizabeth Castillo	Perspectivas de la educación intercultural.	Dayana Garzón	13-Oct
3	María Andrea Rocha Solano	¿Cómo abordar la memoria histórica en la educación básica y media? Elementos conceptuales y didácticos esenciales	América Rodríguez	15-Oct

4	Ana María Velásquez Javier Velásquez	Gamificación del aprendizaje activo al interactivo	Paula Mosquera	20-Oct
5	Mary Grueso Romero	Las letras de la diversidad étnica en Colombia.	Dayana Garzón	22-Oct
6	Fernando Guio	Educación física, recreación y deporte en el desarrollo curricular en jornada única.	América Rodríguez	27-Oct
7	Dolly Ardila	Evaluación formativa y planes de mejoramiento anual PMA.	Paula Mosquera	29-Oct

- Se recibieron los informes de cada Webinar por parte de la Universidad de los Andes en las siguientes fechas:

13 de octubre SEMANA 1

20 de octubre SEMANA 2

27 de octubre SEMANA 3

Pendiente SEMANA 4

A corte del presente informe el evento SE-23 se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para el envío de la carpeta de cierre a la interventoría para aprobación.

9. SE- 24 “Cómo Comprender y Valorar la Historia de Dignidad, Resiliencia y Resistencia de los Pueblos Indígenas en la Educación Básica y Media en Colombia”

- El día 13 de octubre de 2020 se recibió solicitud del evento SE-024; para esta solicitud se elaboró el presupuesto y el cuadro comparativo los cuales fueron enviados para aprobación a Interventoría el mismo 13 de octubre de 2020 del cual se recibió aprobación por parte de la Interventoría.

- El día 14 de octubre de 2020 se envió un correo por parte del Consorcio a la interventoría con el link para las pruebas del evento SE-24 programadas para las 11:00 a.m.

De igual manera se hizo el envío de los links para el evento en vivo que se realizó a las 2:00 p.m.

El evento se realizó a la hora acordada. Sin embargo, el Ministerio de Educación Nacional decidió no continuar ya que no se tenían los permisos necesarios para la transmisión del evento por las redes sociales del MEN. Por lo anterior, se quedó a la espera de reprogramación.

- A corte del presente informe no se tramitó carpeta de cierre final de acuerdo a la reunión del 23 de octubre de 2020 en la cual se acordó que el Consorcio debía remitir un informe en el que se describieran las acciones realizadas junto con las evidencias de las gestiones para la

solicitud de los códigos para transmitir el evento por redes sociales del MEN, tal como estaba descrito en la solicitud.

10. SE-025 Enseñanzas sobre la historia de Colombia

El día 14 de octubre de 2020 se recibió solicitud SE-025 por parte de la interventoría SCAIN remitida por el señor Santiago Pardo, dicha solicitud venía acompañada de los documentos e información de los panelistas Andrea Guerrero, Castriela Hernández, Estela Simanca, Jorge Villalon, Nancy Correa Y Ximena Abello con el fin de realizar la respectiva contratación de los mismo para el desarrollo del evento.

Este mismo día 14 de octubre de 2020 se envió presupuesto, cotizaciones y cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría. Este mismo día se recibieron observaciones por parte de la Interventoría y se dió respuesta inmediata a dichas observaciones; luego de esto el presupuesto fue aprobado por parte de la interventoría.

El día 15 de octubre de 2020 se realizaron las respectivas pruebas de montaje con el presentador y los panelistas del evento.

A las 2:00 pm comenzó el desarrollo del evento a través de la plataforma privada del proveedor de servicio Logist Latam con transmisión en vivo en las redes sociales del Ministerio de Educación Nacional finalizando este evento a las 5:00 pm. El evento contó con la visita de la Interventoría y el Consorcio para la revisión y validación de los estudios de transmisión y requerimientos de la solicitud.

El día 20 de octubre de 2020 se realizaron labores de cierre de informe técnico y registro fotográfico, así como chequeo de carpeta de cierre, compartiendo en la nube del Consorcio los documentos necesarios para el cierre de la carpeta del evento, haciendo falta únicamente el certificado de aprobación de productos por parte del Ministerio de Educación Nacional. A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en recolección de los documentos anteriormente mencionados..

11. SE-026 Evento Lanzamiento Evaluar para Avanzar

El 15 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud SE-26, al cual se dio tramite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría este mismo día.

El día 16 de octubre de 2020 se reciben observaciones al presupuesto, estas fueron subsanadas y enviadas para aprobación el mismo día, obtenido así aprobación de presupuesto y cuadro comparativo de la SE-26 por parte de la Interventoría el día 17 de octubre de 2020.

El 22 de octubre de 2020 se recibió por parte de la interventoría la solicitud del envío de la carpeta de cierre con todos sus anexos, el

Consortio dio respuesta relacionando los documentos que estaban pendientes por parte del proveedor y del MEN. Estando a corte del presente informe en proceso de recolección de la documentación requerida para el envío de la carpeta de cierre a la Interventoría para aprobación.

12. SE-027 “Encuentro Folclórico y Cultural”

El día 28 de octubre de 2020 se recibió la solicitud SE-027, para la cual se realizó y se envió a la Interventoría presupuesto y cuadro comparativo el mismo 28 de octubre de 2020 para aprobación, este mismo día se recibieron observaciones, las cuales fueron ajustadas y enviadas de acuerdo con lo solicitado por la Interventoría.

El día 29 de octubre de 2020 se recibieron segundas observaciones al presupuesto y cuadro comparativo, estas fueron ajustadas de acuerdo con lo solicitado por la Interventoría. Este mismo día la Interventoría emitió aprobación al presupuesto para lo cual se inicio el proceso de ejecución del evento.

A corte del presente informe la solicitud SE-027 se encuentra en ejecución por parte del Consorcio.

13. SE-028 Foro de permanencia escolar en la superación de la emergencia sanitaria

El día 20 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud SE-028, a la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el día 22 de octubre de 2020.

El día 23 de octubre de 2020 se recibió aprobación del cuadro comparativo y del presupuesto del evento SE-28 por parte del interventor Santiago Pardo.

El día 26 de octubre de 2020 se realizó contacto con Bianca Gambino (Presentadora) y Silvia Alfonso (Relatora) para participar en el Foro de permanencia escolar y así mismo, se les envió orden de servicio.

El día 29 de octubre de 2020 se realizó acompañamiento virtual al ensayo general.

El día 30 de octubre de 2020 se realizó acompañamiento presencial por parte del equipo de trabajo al desarrollo del evento.

A corte del presente informe la SE-028 se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para aprobación.

14. SE- 29 “Encuentro de Directivos Docentes PTA

-  El día 19 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-029 por parte de la Interventoría. A la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el día 21 de octubre de 2020.
Este mismo día se recibió correo por parte de la Interventoría con las observaciones y ajustes para el presupuesto de la SE- 29. Se realizaron los ajustes pertinentes según las observaciones recibidas y se envió correo para aprobación del presupuesto a la Interventoría. Obteniendo así aprobación de presupuesto el 21 de octubre de 2020.
-  El día 22 de octubre de 2020 se envió a la Interventoría el Link de las pruebas programadas para las 9:00 a.m.; de igual manera se enviaron los links de acceso por las redes oficiales del Ministerio de Educación Nacional por donde se transmitió el Evento.
Este evento generó un imprevisto, ya que el paquete gráfico no fue elaborado por la oficina de Comunicaciones del MEN, por lo tanto, se recibió un correo de Interventoría con la aprobación del respectivo paquete gráfico.
A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para ser remitida a la Interventoría para aprobación.

15. SE-030 Capacitaciones educativas BRAIN HEALTHY - Dra. Harper

-  El día 21 de octubre de 2020, se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-030 realizar tres sesiones de capacitación (webinars) a cargo de la Dra. Julia Harper en las fechas del 22 de octubre de 2020, 12 de noviembre de 2020 y 16 de noviembre de 2020. A la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el día 21 de octubre de 2020.
Este mismo día se recibieron observaciones al presupuesto; estas fueron subsanadas y enviadas para aprobación, obteniendo así aprobación del presupuesto por parte de la Interventoría el 22 de octubre de 2020.
 -  Este evento contó con 3 sesiones para la cual la sesión 1 se realizó el 22 de octubre, las próximas se llevarían a cabo los días 12 y 16 de noviembre de 2020.
- 
-  El día 22 de octubre de 2020 fecha en la que se realizó el evento, el Coordinador de eventos Fabio Cañón realizó acompañamiento al mismo para garantizar que este se desarrollara de acuerdo con lo solicitado; una vez finalizado el mismo la Interventoría envió un correo informando sobre algunas fallas técnicas del evento, para la cual el mismo día se envió respuesta a la Interventoría de acuerdo con las indicaciones presentadas por el proveedor Interpreting Colombia.



A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para ser remitida a la Interventoría para aprobación.

16. SE-031 Charlas y webinars juegos del magisterio

-  El día 26 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-31. A la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el mismo día, el cual fue aprobado el 27 de octubre de 2020.
-  El 27 de octubre de 2020 fecha en la que se desarrolló el evento la interventoría solicitó soporte documental para no transmitir el evento por las redes sociales del Ministerio de Educación Nacional, para esta solicitud se envió el soporte documental emitido por la líder del evento del MEN.
-  El 27 de octubre de 2020 la interventoría presentó observaciones al evento desarrollado en cuestiones de tecnología; estas se respondieron mediante correo electrónico.

A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para ser remitida a la Interventoría para aprobación.

17. SE-032 Charlas y webinars juegos del magisterio

-  El 28 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-32. A la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el mismo día. Este mismo día se recibieron observaciones al presupuesto por parte de la interventoría, las cuales fueron subsanadas y enviadas para aprobación, obteniendo así aprobación de presupuesto el 28 de octubre de 2020.
-  El día 29 de octubre de 2020 fecha en la cual se ejecutó el evento la interventoría solicitó los links para el ingreso al evento, estos fueron enviados para el ingreso de todos los observadores. El evento tuvo acompañamiento por parte del Coordinador de Eventos Fabio Cañón; este evento se desarrolló de acuerdo con lo solicitado sin ningún inconveniente.



A corte del presente informe la carpeta de cierre se encuentra en proceso de consolidación de la documentación requerida para ser remitida a la Interventoría para aprobación.

18. SE- 33 “Charlas Y Webinars Juegos del Magisterio”

- ✚ El día 29 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-033, a la cual se dio trámite y se envió presupuesto, cuadro comparativo para aprobación por parte de la interventoría el día 30 de octubre de 2020. Este mismo día se recibió aprobación del presupuesto por parte de la Interventoría.
- ✚ El evento se ejecutará el 03 de noviembre, razón por la cual a corte del presente informe se encuentra en ejecución.

19. SE- 34 “Charlas Y Webinars Juegos del Magisterio”

- ✚ El día 29 de octubre de 2020 se recibió por parte de la Interventoría la solicitud del evento SE-034, la cual a corte del presente informe se encuentra en gestión de elaboración de presupuesto y cuadro comparativo.
- ✚ El evento se ejecutará el 05 de noviembre, razón por la cual a corte del presente informe se encuentra en ejecución.

20. Actividades realizadas diferentes de las SE

- ✚ El día 02 de octubre de 2020 se envió a la interventoría los otrosíes del equipo base correspondiente a los meses de octubre, noviembre, diciembre de 2020 y enero de 2021. Se adjunta como anexo N°05 al presente informe Otrosí del equipo base
- ✚ El día 29 de octubre de 2020, El Consorcio asistió a reunión programada por el Ministerio de Educación Nacional para programar y validar los detalles de un evento que se programó para el 13 de noviembre de 2020; en esta reunión estuvieron presentes personal del MEN, El consorcio y la Interventoría. Allí se plantearon los requerimientos para un evento que se llevará cabo el 13 de noviembre de 2020. Se adjunta como anexo N°06 al presente informe copia del acta de reunión suscrita.

FUNCIONES REALIZADAS POR EL EQUIPO BASE

- ✚ A continuación, se relacionan las funciones realizadas por cada uno de los integrantes del equipo base de acuerdo con el cargo obtenido.

GERENTE DE SERVICIOS

- ✚ Estuvo presente en todas las reuniones solicitada por el Ministerio

de Educación Nacional.

- ✚ Supervisar a todo el equipo base, para que todo se realizara de acuerdo con lo solicitado por el Ministerio de Educación.
- ✚ Participar proactivamente con el Ministerio de Educación Nacional en el diseño, control y ajuste de las actividades y planes dispuestos para el buen desarrollo del objeto del contrato
- ✚ Impartir instrucciones, coordinar, responder por las actividades y planes dispuestos para el buen desarrollo del objeto del contrato.
- ✚ Garantizar y cuidar la buena imagen del Ministerio de Educación Nacional en los eventos en cuanto a prestación de servicios, presentación de documentos, pagos a terceros, etc.
- ✚ Consolidar la ejecución financiera del contrato y controlar la debida ejecución del contrato, aspectos administrativos y financieros.
- ✚ Presentar oportunamente al supervisor y/o interventor del Contrato los informes requeridos.
- ✚ Ser el enlace directo con el supervisor y/o interventor del contrato y con los funcionarios y dependencias del Ministerio de Educación Nacional para la atención de temas operativos, administrativos, financieros y presupuestales.

COORDINADORES DE EVENTOS

- ✚ Apoyaron el proceso de facturación, posterior a la realización de los eventos, para lograr socializar con el Ministerio de Educación Nacional, y radicar la legalización respectiva en el plazo establecido.
- ✚ La comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional informando los avances y/o novedades relacionadas con los eventos.
- ✚ Apoyaron el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes”, correspondientes a la ODT-6, en las cuales cumplieron la función de observadores para este proceso; elaborando informes de acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°1 adjunto en el presente informe.
- ✚ Elaboraron presupuestos de las diferentes solicitudes recibidas durante el mes.
- ✚ Apoyaron el proceso de acompañamiento a los Webinars programados correspondientes a la SE-023, elaborando informes de acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°4 adjunto en el presente informe.

ASISTENTES OPERATIVOS

- ✚ Apoyaron en el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes” en las

cuales cumplieron la función de observadores para este proceso.

- ✚ Apoyaron el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes”, correspondientes ODT 6, en las cuales cumplieron la función de observadores para este proceso; elaborando informes de acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°1 adjunto en el presente informe.
- ✚ Apoyaron el proceso de acompañamiento a los Webinars programados correspondientes a la SE-023, elaborando informes de acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°4 adjunto en el presente informe.

VALORES AGREGADOS

Durante el mes de octubre de 2020 no se realizaron eventos presenciales razón por la cual, no se generaron valores agregados.

Se presentan a continuación los valores agregados generados a corte de octubre de 2020.

Concepto	VALOR AGREGADO - COMPUTADOR	VALOR AGREGADO - VIDEO BEAM	VALOR AGREGADO - TELÓN	VALOR AGREGADO - TABLERO ACRILICO	VALOR AGREGADO - SONIDO BASE	VALOR AGREGADO - MICROFONO INHALAMBRICO
Cantidades Ofrecidas	400	400	400	400	400	400
Cantidades Usadas	1	1	1	1	1	1
SalDOS	399	399	399	399	399	399

RELACION DE MILLAS

Atendiendo lo indicado en el anexo técnico, documento que forma parte integral del contrato, en el ítem: Relación de las millas trasladadas a la cuenta del Ministerio de Educación Nacional. Una vez se hizo el requerimiento del código necesario para realizar dicho traslado, se recibió la siguiente respuesta; copio texto del correo electrónico: “...Se elevó la consulta a AVIANCA y el convenio con el MINISTERIO no contempla millas corporativas, este beneficio se aplica a los usuarios sin que esto afecte los beneficios que recibe el Ministerio de Educación Nacional...”. Se adjuntó como Anexo N°1, del mes de febrero de 2020 copia del correo.

TIQUETES NO UTILIZADOS Y PENDIENTES POR REVISAR

- Los tiquetes no utilizados corresponden a los requerimientos SE-003 a la SE-014 para convocados al evento de Medellín y el personal del equipo base del Consorcio Logística Men 2019-2021. Se aclara que estos estarán disponibles para ser utilizados en el Ciclo II del PTA, pagándose la penalidad que corresponda. Se adjunta como anexo N°07 al presente informe listado de tiquetes no utilizados.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

- De acuerdo con el anexo técnico se evidencia el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato durante el mes de octubre de 2020,

a través del diligenciamiento de la matriz de obligaciones y evidencias anexas a la misma, que se adjunta como anexo N°08 al presente informe.

CERTIFICADO DE APORTES A SALUD Y PENSION Y PARAFISCALES

- Se presenta como Anexo N°09 al presente informe el certificado de aportes a salud, pensión y parafiscales expedida por el revisor fiscal de acuerdo con el anexo técnico.

REGISTRO NACIONAL DEL TURISMO

El Consorciado Prime Producciones se acogió al decreto 434 del 19 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo por medio del cual se establecen plazos especiales para: (i) la renovación de la matrícula mercantil y los registros que integran el Registro Único Empresarial y Social -RUES-; y (ii) las reuniones ordinarias de las asambleas de accionistas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del coronavirus COVID-19. Se adjunta como anexo N°10 al presente informe copia del presente decreto.

- Se adjunta como anexo N°11, al informe del mes de octubre el registro nacional del turismo (RNT) de los consorciados Eventos y protocolo empresarial SAS, Zaquille Maria Nader Palis y Consultoría Estrategia Integral (Ceinte), con vigencia a 31 de marzo de 2021.

DETALLE DE EVENTOS REALIZADOS

No DE SOLICITUD	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE EJECUCION	CIUDAD	ASISTENTES	CONVOCADOS	PRESUPUESTO	ESTADO DEL EVENTO	NOVEDADES
1	I encuentro de Secretarios de educacion 2020	22 al 25 de enero de 2020	BOGOTA / (CENTRO DE CONVENCIONES AGORA-HOTEL HILTON)	369	230	\$724.312.022	CERRADO	<p>De acuerdo con instrucción dada por los responsables del evento se suministró alojamiento para el secretario de educación y líder planeación de Leticia, por temas de itinerario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hubo incremento de refrigerios y almuerzos para los días 23 y 24 de enero. • Se suministró tarjeta de bienvenida a los participantes del evento de acuerdo a instrucciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional. • Se suministró alojamiento del 25 de enero a las personas que el Ministerio nos indicó por temas pertinentes a itinerario, y se realizó traslado de las mismas al Hotel Wyndham.
2	Formación de formadores Ciclo I Ruta 2020 Programa Todos a Aprender	02 al 06 de marzo de 2020	BOGOTA/ (HOTEL HABITEL)	84	100	\$21.429.535	CERRADO	Para este evento no hubo ninguna novedad ya que, se realizó de manera satisfactoria sin ningún contratiempo y se cumplió con cada uno de los requerimientos según lo solicitado por el Ministerio de Educación Nacional.
3	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Antioquia y Envigado	16 al 20 de marzo de 2020	MEDELLIN/ HOTEL DORADO LA 70	N/A	187	\$48.744.847	CERRADO	El 19 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
4	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Malambo y Soledad	16 al 20 de marzo de 2020	BARRANQUILLA/ HOTEL PUERTA DEL SOL	N/A	153	\$6.164.589	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
5	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Malambo y Soledad	16 al 20 de marzo de 2020	BARRANQUILLA/ HOTEL PUERTA DEL SOL	N/A	81	\$4.182.124	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
6	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Cartagena y Magangué	16 al 20 de marzo de 2020	CARTAGENA/ HOTEL CARIBE	N/A	102	\$4.545.136	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
7	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, La Guajira y Maicao	16 al 20 de marzo de 2020	RIOHACHA/ HOTEL RIBAI	N/A	72	\$4.139.528	CERRADO	El 13 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
8	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 San Andrés y Providencia	16 al 20 de marzo de 2020	SAN ANDRES/ HOTEL ISLA BONITA	N/A	11	\$1.883.067	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
9	Evento de Formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a aprender	16 al 20 de marzo de 2020	TURBO/ HOTEL CASTILLA DE ORO	N/A	57	\$2.834.321	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
10	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Córdoba, Loricá y Sahagún	16 al 20 de marzo de 2020	MONTERIA/ HOTEL BAROCA	N/A	168	\$6.550.477	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
11	Evento de Formación a tutores del programa todos a aprender de Amazonas Ciclo I 2020	16 al 20 de marzo de 2020	LETICIA/ HOTEL YURUPARY	N/A	15	\$6.558.549	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
12	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Cundinamarca	16 al 20 de marzo de 2020	BOGOTA/ HOTEL HABITEL	N/A	135	\$4.364.487	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.



13	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Sincelajo y Itacore	16 al 20 de marzo de 2020	SINCELAJO//HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES MALIBU	N/A	198	\$8.197.699		CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
14	Formación de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Tumaco	16 al 20 de marzo de 2020	TUMACO/HOTEL RESORT VILLA DEL SOL DE TUMACO	N/A	49	\$2.829.545		CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
Nº DE SOLICITUD	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE EJECUCION	CIUDAD	ASISTENTES	CONVOCADOS	PRESUPUESTO		ESTADO DEL EVENTO	NOVEDADES
SOLICITUD SE-016	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE EJECUCION	CIUDAD	ASISTENTES	CONVOCADOS	VALOR TOTAL DE LA SE-016	VALOR EJECUTADO POR ODT	ESTADO DEL EVENTO	OBSERVACIONES
15	Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes	22 de abril a 22 de noviembre de 2020	BOGOTÁ	N/A	3680	\$151.134.446			
	SE-016 ODT 1	(periodo de grabaciones de la ODT) 14 de abril al 30 de mayo de 2020	BOGOTÁ	4018	3680		\$13.218.137	CERRADO	
	SE-016 ODT 2	(periodo de grabaciones de la ODT) 31 de junio al 28 de julio de 2020	BOGOTÁ	4308	3680		\$25.444.779	CERRADO	
	SE-016 ODT4	(periodo de grabaciones de la ODT) 24 de julio al 24 de septiembre de 2020	BOGOTÁ	4497	3680		\$13.983.828	EN EJECUCIÓN	
	SE-016 ODT6	(periodo de grabaciones de la ODT) 25 de septiembre al	BOGOTÁ		3680		\$16.618.381	EN EJECUCIÓN	
	TOTAL EJECUTADO MEN						\$135.395.120		
17	Concurso Carreras de Meritos	8 de septiembre al 18 de diciembre de 2020	VIRTUAL	N/A	250	\$63.440.080			
	ODT 1	Entregables virtuales (27 de oct y 3 de nov de 2020)	VIRTUAL	125	250		\$35.121.113	EN EJECUCIÓN	
	ODT 2	1 al 30 de nov de 2020	VIRTUAL	N/A	250		\$24.139.444	EN EJECUCIÓN	
	ODT 3	1 al 10 de dic de 2020	VIRTUAL	N/A	250		\$24.139.444	EN EJECUCIÓN	
18	Webinars de formación virtual de Maestros 1	07 al 30 de septiembre de 2020	VIRTUAL	4423	1300	\$27.330.420	\$27.330.420	EN EJECUCIÓN	Para este evento no hubo ninguna novedad ya que, se realizó de manera satisfactoria sus orígenes contestando y se cumplió con cada uno de los requerimientos según lo solicitado por el Ministerio de Educación Nacional.
19	FORO EDUCATIVO NACIONAL 2020	05 AL 09 de octubre de 2020	VIRTUAL	3973	3611	\$295.536.204	\$295.536.204	EN EJECUCIÓN	
20	Foro de Mujeres Historiadoras	1 de octubre de 2020	BOGOTÁ	10458	1080	\$20.882.781		EN EJECUCIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio.
21	Servicios de interpretación de lengua de señas colombiana y guía intérprete	27 de octubre al 28 de octubre de 2020	VIRTUAL	25	31	\$2.685.042	\$2.685.042	EN EJECUCIÓN	Esta solicitud se dividió en acciones. La primera se hizo a cabo el pasado 27 de octubre con éxito. En la segunda sesión de la 50-21 se realizó el pasado 28 de octubre, se generó un impromptu que está pendiente de aprobación por parte de intervención ya que el tiempo del evento se alargó.
22	Encuentro de Directivos Docentes PTA	22 de octubre de 2020	VIRTUAL	840	1080	\$20.653.551	\$20.653.551	EN EJECUCIÓN	
23	Webinars de formación virtual de Maestros 2	06 al 30 de octubre de 2020	VIRTUAL	N/A	1300	\$ 23.914.118	\$ 23.914.118	EN EJECUCIÓN	En proceso de consolidación de la documentación requerida
24	Cómo Comprender y Valorar la Historia de Dignidad, Resiliencia y Resistencia de los Pueblos Indígenas en la Educación Básica y Media en Colombia	34 de octubre de 2020	BOGOTÁ	N/A	1080	\$ 13.518.133		CANCELADO	Este evento se canceló luego de haber iniciado un contratiempo ya que el Ministerio no había tramitado los permisos para transmitir por los medios oficiales del Ministerio. En la actualidad se encuentra en validación de la intervención para definir si se cancela los honorarios de los panelistas que intervienen.
25	FORO ENSEÑANZAS DE LA HISTORIA DE COLOMBIA	15 de octubre de 2020	VIRTUAL	372	1080	\$13.820.812	\$13.820.812	FINALIZADO	
26	Evento Lanzamiento Establecer para Avanzar	18 de octubre a 28 de octubre de 2020	BOGOTÁ	Especialistas YouTube: 10.491 Especialistas Facebook: 27.415	1080	\$22.758.893	\$18.653.188	EN EJECUCIÓN	
27	Encuentros Folclórico y Cultural	26 de octubre de 2020 a 26 de noviembre de 2020	VIRTUAL		116800	\$183.528.857	\$183.528.857	EN EJECUCIÓN	
28	Foro de permanencia escolar en la superación de la emergencia sanitaria	20 al 30 de octubre de 2020	VIRTUAL	4000	3507	\$50.146.599	\$50.146.599	EN EJECUCIÓN	En proceso de consolidación de la documentación requerida
29	Encuentro de Directivos Docentes PTA	22 de octubre de 2020	VIRTUAL	1000	1000	\$20.653.551,5	\$20.653.551,5	EN EJECUCIÓN	En proceso de consolidación de la documentación requerida
30	CAPACITACIONES EDUCATIVAS BRAIN HEALTHY DR. HARPER	21 de oct al 31 de nov de 2020	VIRTUAL	1000	1080	\$ 13.846.088	\$13.846.088	EN EJECUCIÓN	
31	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	27 de oct de 2020	VIRTUAL	16400	336900	\$ 12.913.232	\$ 12.913.232	EN EJECUCIÓN	
32	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	29 de oct de 2020	VIRTUAL	Especialistas YouTube: 4.275 Especialistas Facebook: 12.387	336900	\$ 16.798.711	\$ 16.798.711	EN EJECUCIÓN	
33	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	29 de octubre de 2020 a 01 de noviembre de 2020	VIRTUAL		336900	\$14.782.125	\$14.782.125	EN EJECUCIÓN	
34	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	29 de octubre de 2020 a 02 de noviembre de 2020	VIRTUAL		336900	\$20.838.185	\$20.838.185	EN EJECUCIÓN	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO A OCTUBRE DE 2020

EJECUCION FINANCIERA PROGRAMA TODOS A APRENDER 2020					
1	Valor del contrato				\$27.627.878.517
2	valor ejecutado facturado				\$1.511.043.857
3	factura	concepto	Fecha de facturacion	valor	
	FV 001	Primer pago por concepto de personal en el mes de Diciembre del 2019 (Personal requerido en instalaciones)	30/12/2020	\$5.471.820	
	FV 007	Pago equipo base Enero del 2020	3/03/2020	\$84.950.006	
	FV 008	Costos directos del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$141.033.401	
	FV 009	Gastos reembolsables del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$414.626.104	
	FV 010	Comisión del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$18.281.663	
	FV 011	Pago equipo base Febrero del 2020	9/03/2020	\$84.950.006	
	FV 012	Costos directos Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$20.687.594	
	FV 013	Gastos reembolsables Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$711.353	
	FV 014	Comisión Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$30.588	
	FV 015	Pago equipo base Marzo del 2020	7/04/2020	\$84.950.006	
	FV 017	Costos Directos (SE-003)	4/05/2020	\$43.177.178	
	FV 018	Gastos Reembolsables (SE-003)	4/05/2020	\$5.331.863	
	FV 019	Comision (SE-003)	4/05/2020	\$235.806	
	FV 020	Costos Directos (SE-004)	4/05/2020	\$1.793.241	
	FV 021	Gastos Reembolsables (SE-004)	4/05/2020	\$4.185.020	
	FV 022	Comision (SE-004)	4/05/2020	\$186.329	
	FV 023	Costos Directos (SE-005)	4/05/2020	\$1.445.105	
	FV 024	Gastos Reembolsables (SE-005)	4/05/2020	\$2.620.263	
	FV 025	Comision (SE-005)	4/05/2020	\$116.757	
	FV 026	Costos Directos (SE-006)	4/05/2020	\$1.651.927	

	FV 027	Gastos Reembolsables (SE-006)	4/05/2020	\$2.770.013	
	FV 028	Comision (SE-006)	4/05/2020	\$123.196	
	FV 029	Costos Directos (SE-007)	4/05/2020	\$1.445.105	
	FV 030	Gastos Reembolsables (SE-007)	4/05/2020	\$2.579.423	
	FV 031	Comision (SE-007)	4/05/2020	\$115.000	
	FV 032	Costos Directos (SE-008)	4/05/2020	\$966.199	
	FV 033	Gastos Reembolsables (SE-008)	4/05/2020	\$876.718	
	FV 034	Comision (SE-008)	4/05/2020	\$40.149	
	FV 035	Costos Directos (SE-009)	4/05/2020	\$1.132.023	
	FV 036	Gastos Reembolsables (SE-009)	4/05/2020	\$1.628.200	
	FV 037	Comision (SE-009)	4/05/2020	\$74.098	
	FV 038	Costos Directos (SE-010)	4/05/2020	\$2.051.613	
	FV 039	Gastos Reembolsables (SE-010)	4/05/2020	\$4.307.122	
	FV 040	Comision (SE-010)	4/05/2020	\$191.742	
	FV 041	Costos Directos (SE-011)	4/05/2020	\$962.908	
	FV 042	Gastos Reembolsables (SE-011)	4/05/2020	\$5.327.945	
	FV 043	Comision (SE-011)	4/05/2020	\$267.696	
	FV 044	Costos Directos (SE-012)	4/05/2020	\$835.726	
	FV 045	Gastos Reembolsables (SE-012)	4/05/2020	\$3.382.497	
	FV 046	Comision (SE-012)	4/05/2020	\$146.264	
	FV 047	costos directos (SE-013)	4/05/2020	\$2.664.113	
	FV 048	Gastos Reembolsables (SE-013)	4/05/2020	\$5.299.185	
	FV 049	Comision (SE-013)	4/05/2020	\$234.401	
	FV 050	Costos Directos (SE-014)	4/05/2020	\$1.130.378	
	FV 051	Gastos Reembolsables (SE-014)	4/05/2020	\$1.621.363	
	FV 052	Comision (SE-014)	4/05/2020	\$73.804	

	FV 053	Pago Equipo base Abril 2020	4/05/2020	\$84.950.006	
	FV 055	Pago Equipo base Mayo 2020	4/06/2020	\$84.950.006	
	FV 058	PAGO Equipo base mes de junio 2020	3/07/2020	\$84.950.006	
	FV 059	Gatos reemboldables (SE-015 ODT01)	3/08/2020	\$14.475.429	
	FV 060	Comision (SE-015 ODT01)	3/08/2020	\$740.707	
	FV 061	Pago Equipo base mes de julio 2020	4/08/2020	\$84.950.006	
	FV 062	Pago Equipo base mes de agosto	1/09/2020	\$84.950.006	
	FV 063	Gatos reemboldables (SE-015 ODT02)	4/09/2020	\$28.011.429	
	FV 064	Comision (SE-015 ODT02)	4/09/2020	\$1.433.344	
	FV065	Pago Equipo base mes de Septiembre	5/10/2020	\$84.950.006	
4	valor por ejecutar (1-2)				\$26.116.834.660
Facturas pagadas			Fecha de pago	Valor pagados	
5	FV 001		20/02/2020	\$5.471.820	\$1.511.043.857
	FV 008		27/03/2020	\$141.033.401	
	FV 007-009-010-011		30/03/2020	\$602.807.779	
	FV 012-013-014-015		21/04/2020	\$106.379.541	
	FV 053		22/05/2020	\$84.950.006	
	FV 023-034		5/06/2020	\$1.485.254	
	FV 046		11/06/2020	\$146.264	
	FV 031-028-042-021-038-036-050-041-047-029-043-019-045-049-040-044-027-037-035-052-017-026-022-051-048-020-039-055		23/06/2020	\$171.817.635	
	FV 024-033-025-018		24/06/2020	\$8.945.601	
	FV 030-032		30/06/2020	\$3.545.622	
	FV 058		22/07/2020	\$84.950.006	
	FV 060		21/08/2020	\$740.707	
	FV 059		24/08/2020	\$14.475.429	
	FV 061		24/08/2020	\$84.950.006	
	FV 062		16/10/2020	\$84.950.006	
	FV 063		19/10/2020	\$28.011.429	
	FV 064		9/10/2020	\$1.433.344	
	FV 065		20/10/2020	\$84.950.006	

Cordialmente,



ELIANA GUERRA NADER

Gerente de Servicios

Consorcio Logística MEN 2019-2021

Celular: 3168765316

ANEXO N°07

TIQUETES NO UTILIZADOS

PENDIETES POR REVISAR

RELACION DE TIQUETES COVOCADOS SE003

DATOS DEL ASISTENTE								TIQUETES AERÉOS							
#	Nombres y apellidos completos	SOLICITUD DE EVENTO	No. de identificación	Género (M/F)	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Lugar Origen	Si/No	Fecha de Nacimiento	Origen del vuelo	Destino del vuelo	Fecha de Salida del origen	Fecha de Regreso al origen	AEROLINEA	NÚMERO DE TIQUETE ELECTRONICO
1	ALEJANDRA MARIA PATERMINA CONDE	SE-003 MEDELLIN	1007296547	Femenino	3132944579	andrapatmina2952@gmail.com	NECOCLÍ	SI	12/03/1992	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650330931699
2	ARLONSON CORTES TABORDA	SE-003 MEDELLIN	1037589367	Masculino	3217998625	arcala75@hotmail.com	CAUCASIA	SI	23/04/1988	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650330931699
3	BANNY JAIR LEGARDA DÍAZ	SE-003 MEDELLIN	98655808	Masculino	3105373127	janetb@gmail.com	CAUCASIA	SI	29/08/1981	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650330931700
4	BEATRIZ ELENA HERNANDEZ ALVAREZ	SE-003 MEDELLIN	43207623	Femenino	3136148918	konanpoco@gmail.com	CAUCASIA	SI	05/09/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332401
5	CARLOS ANDRES YANCES AGANEZ	SE-003 MEDELLIN	1067856661	Masculino	3046534239	andresyances84@hotmail.co	MONTERIA	SI	04/12/1987	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332402
6	EBERILDA DEL CARMEN BARRIOS SANCHEZ	SE-003 MEDELLIN	39282388	Femenino	3217579150	eberrida@gmail.com	CAUCASIA	SI	17/11/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332403
7	JADER LUIS AVILÉS RODRIGUEZ	SE-003 MEDELLIN	78763860	Masculino	3106044635	juar2984@hotmail.com	CAUCASIA	SI	07/01/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332404
8	JHMEZKA ADREANA USEDA LASTRE	SE-003 MEDELLIN	1096207249	Femenino	3183605691	ACR2008@HOTMAIL.COM	BARRANCABERMEJIA	SI	09/07/1990	AEROPUERTO YARIGUIES (BARRANCABERMEJIA)	BARRANCABERMEJIA BOGOTA	16/03/2020	20/03/2020	AVIANCA	2650331332414
9	NANCY MARIA SERPA PATERMINA	SE-003 MEDELLIN	39272809	Femenino	3113806377	22@gmail.com/serpa@barrancabermeja	CAUCASIA	SI	04/02/1971	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332405
10	NBDA LUCERO AGUDELO PALENCIA	SE-003 MEDELLIN	39289047	Femenino	3186147456	neldagubino@hotmail.com	CAUCASIA	SI	06/09/1985	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYSFLY	2650331332406
11	ANDREA VILLALOBOS PALACIO	SE-003 MEDELLIN	43201109	Femenino	3136746274	andrea.villalobos@gmail.com	NECOCLÍ	SI	17/01/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332407
12	CARLOS ARTURO PENAL MERCADO	SE-003 MEDELLIN	8057015	Masculino	3105520976	carlospenal@gmail.com	CAUCASIA	SI	12/09/1984	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332408
13	CLEDI TATIANA MAYA ZAPATA	SE-003 MEDELLIN	22243888	Femenino	3122742662	c_dypal@hotmail.com	ZARAGOZA	SI	08/03/1985	AEROPUERTO EL BAGRE (AEROLINEA SAN GERMAN)	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	GRUPO SAN GERMAN EXPRESS	PM78012
14	DENICE ARTEAGA NARVAEZ	SE-003 MEDELLIN	39280768	Femenino	3137457926	deniarte@hotmail.com	CAUCASIA	SI	14/03/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332409
15	DIEGO LEÓN OCAMPO HINCAPIÉ	SE-003 MEDELLIN	1038100498	Masculino	3217865777	dleon54@hotmail.com	CAUCASIA	SI	30/12/1987	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332410
16	EDGAR ENOC VARILLA BENITEZ	SE-003 MEDELLIN	10768743	Masculino	3146200784	villarrealc@hotmail.com	N PEDRO DE URA	SI	26/01/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332415
17	ELIANA PATRICIA ORTEGA JULIO	SE-003 MEDELLIN	45369561	Femenino	3127597535	supersaga@hotmail.com	CAUCASIA	SI	21/12/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332411
18	EVELIO MARCIAL PLAZA MONTES	SE-003 MEDELLIN	98598053	Masculino	3104431126	evelio33plaza@gmail.com	RO DE URABÁ AN	SI	12/11/1973	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332416
19	ONEIDA DEL CARMEN GARCÍA DE HOYOS	SE-003 MEDELLIN	1041254616	Femenino	3107206533	oneidagarcia@hotmail.com	N PEDRO DE URA	SI	03/05/1986	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332417
20	ORLANDO MAURICIO DÍAZ BERBEL	SE-003 MEDELLIN	98657122	Masculino	3229400218	orlandob34@gmail.com	CAUCASIA	SI	07/11/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331332412
21	SANDIEGO PATRICIA VARILLA TORREGLOSA	SE-003 MEDELLIN	43803651	Femenino	3205686387	patriciava@hotmail.com	N PEDRO DE URA	SI	17/11/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502907
22	DINA LUZ MORENO VILLALBA	SE-003 MEDELLIN	25775834	Femenino	3234793184	d.moreno@hotmail.com	NECOCLÍ	SI	01/04/1984	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931685

23	ELDA LUZ PEREA	SE-003 MEDELLIN	32195820	Femenino	322228812	mcp12@gmail.com	VIGIA DEL FUERTO	SI	17/11/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502968
24	ELIZABETH MOSQUERA MAGAÑA	SE-003 MEDELLIN	54258052	Femenino	3207029764	elmosquera20@yahoo.es	VIGIA DEL FUERTO	SI	30/09/1972	AEROPUERTO EL CARAÑO QUIBDO	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933696
25	JAIR BONIFANTE FRANCO	SE-003 MEDELLIN	71973160	Vasculino	3218730554	jaibonifante@gmail.com	APARTADO	SI	18/03/1964	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502969
26	JORGE LUIS THARO VARGAS	SE-003 MEDELLIN	78745861	Vasculino	3207295380	jvargas2008@gmail.com	MONTERIA	SI	01/04/1975	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY/AVIANCA	26503309933684
27	JOSE ANTONIO PEREA QUEJADA	SE-003 MEDELLIN	15486751	Vasculino	3207172457	joseantonioperea@gmail.com	DEL FUENTE - VIGIA	SI	03/07/1971	AEROPUERTO EL CARAÑO QUIBDO	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933697
28	JUAN ANTONIO LOPEZ GUERRA	SE-003 MEDELLIN	8056121	Vasculino	3217758500	jlopez144@gmail.com	CAUCASIA	SI	01/05/1983	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY/AVIANCA	26503309933683
29	JUAN ANTONIO RANGEL SALGADO	SE-003 MEDELLIN	1038095858	Vasculino	3043853940	jrangel90@gmail.com	CAUCASIA	SI	16/08/1986	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY/AVIANCA	26503309933682
30	LUIS MIGUEL PACHECO PACHECO	SE-003 MEDELLIN	78029768	Vasculino	3002885447	lmpacheco@hotmail.com	ZERETE-CORDOBA	SI	05/01/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY/AVIANCA	26503309933681
31	SANDRA PATRICIA MESA GARCIA	SE-003 MEDELLIN	39284850	Femenino	3128888948	smesa27@gmail.com	CAUCASIA	SI	17/05/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933680
32	SANDRA PATRICIA URRUTIA PEREZ	SE-003 MEDELLIN	39281963	Femenino	3136253757	sperez177@gmail.com	CAUCASIA	SI	06/11/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933689
33	UREL JOSE SOLANO SANCHEZ	SE-003 MEDELLIN	30993230	Vasculino	3116515290	urelsolano84@hotmail.com	CAUCASIA	SI	17/08/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933688
34	WILSON ENRIQUE YANES MARTINEZ	SE-003 MEDELLIN	6890882	Vasculino	3135383161	wyanes20@gmail.com	MONTERIA	SI	17/10/1963	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933687
35	YAIR VARGAS BORJA	SE-003 MEDELLIN	1038808208	Vasculino	3116124806	yairvargas404@gmail.com	CHIGORODO	SI	07/08/1991	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502970
36	YARIMSON MURILLO PALACIOS	SE-003 MEDELLIN	71257743	Vasculino	3137375972	yarmurillo14@gmail.com	CAPEA	SI	13/02/1985	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502971
37	YERLIN YAMIL BECERRA PEREA	SE-003 MEDELLIN	12030872	Vasculino	3122933254	yberlin@gmail.com	CAPEA	SI	19/07/1982	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461502973
38	CARLOS ALBERTO GUERRERO PACHECO	SE-003 MEDELLIN	8203602	Vasculino	3218433411	carlobueto27@hotmail.com	PUERTO CLAVER	SI	21/03/1977	AEROPUERTO EL BAGRE (AEROLINEA SAN GERMAN)	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	GRUPO SAN GERMAN EXPRESS	PM78012
39	DEYMER YESID VIANO MOSQUERA	SE-003 MEDELLIN	1877423074	Vasculino	3136581759	mayko_22@hotmail.com	CAPEA	SI	14/02/1986	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461502972
40	EDUARDO JOSE GONZALEZ DIAZ	SE-003 MEDELLIN	78028305	Vasculino	3217848548	eduardo375@hotmail.com	PEDRO DE URA	SI	15/02/1975	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461502970
41	EDWIN JAVIER MARTINEZ ALVAREZ	SE-003 MEDELLIN	78036231	Vasculino	3215869588	edwinjmartinez@gmail.com	LAGO DE OCHOA	SI	10/06/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933686
42	ERICA NATALIA SEÑA PANTOJA	SE-003 MEDELLIN	39283837	Femenino	3113467373	erica1seña@hotmail.com	CAUCASIA	SI	05/09/1981	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933695
43	EVELYN MARIA ECHAVEERRY BAERO	SE-003 MEDELLIN	30686793	Femenino	3226617433	ene1838@gmail.com	MONTERIA	SI	08/01/1983	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933694
44	JHON HANRI GONZALEZ CARDENAS	SE-003 MEDELLIN	1306332588	Vasculino	3115395889	jhonhcardenas@gmail.com	PAJAN - TOLIMA	SI	14/01/1988	AEROPUERTO PEDALES - IBAGUE	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	AVIANCA MED-874-IBAGUE	2650331120413
45	JUAN CAVILO MORELOS PETRO	SE-003 MEDELLIN	84533394	Vasculino	3103541519	juancavilomorelos@gmail.com	ZERETE-CORDOBA	SI	06/06/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933693
46	KELLY JOHANA MONTAÑA SALGADO	SE-003 MEDELLIN	1045497943	Femenino	3207982985	kelly112008@gmail.com	NECOCL	SI	06/01/1987	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365689
47	MABEL CRISTINA BUSTAMANTE HINCAPIÉ	SE-003 MEDELLIN	32293959	Femenino	3218571082	mabelbust7@gmail.com	CHIGORODO	SI	29/11/1979	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365700
48	MANUEL RIOS CAMPILO	SE-003 MEDELLIN	70522805	Vasculino	3117488868	manuel.rios@hotmail.com	ARBOLETES	SI	03/11/1965	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933692
49	MARISOL MERCADO ALVAREZ	SE-003 MEDELLIN	1045504081	Femenino	3136759603	marisolm@hotmail.es	TURBO	SI	16/08/1989	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365688
50	NELSON MARTINEZ PALACIOS	SE-003 MEDELLIN	11800844	Vasculino	3127473080	juanhenryn@gmail.com	CHIGORODO	SI	14/07/1973	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365687
51	PEDRO RAFAEL GUERRA MESA	SE-003 MEDELLIN	78735403	Vasculino	3126069968	pguerra327@yahoo.es	MONTERIA	SI	19/01/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	26503309933691
52	ROSALBA TUBERQUIA BERRIO	SE-003 MEDELLIN	32353611	Femenino	3116933745	rosalba130@hotmail.com	CHIGORODO	SI	29/03/1982	AEROPUERTO ANTONIO ROLDAN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365686

RELACION DE TIQUETES EQUIPO BASE

1	ISAAC ENRIQUE CAMPO CASTILLO	SE-003	1047379496	Masculino	3167420014	administracionel@vopri.com	BOGOTA	SI	14/06/1985	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	MEDELLIN	15/03/2020 - 28/03/2020 -	SATENA	192461502913
2	LINA YINETH OSPINA MARTINEZ	SE-004	1022953367	Femenino	3183439061	administracionel@vopri.com	BOGOTA	SI	16/06/1989	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	BARRANQUILLA / VALLEDUPAR	15/03/2020 - 04/04/2020 -	LATAM	353743173056
3	MARTHA MERCEDES SANCHEZ GALARZA	SE-006		Femenino	3166976088	operativocorreo@vopri.com	BOGOTA	SI		AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	CARTAGENA	15/03/2020 - 18/03/2020 -	LATAM	353743173063
4	DITCY AMERICA RODRIGUEZ MORENO	SE-008	52266199	Femenino	3159254090	coordinacioncorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	20/12/1975	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SAN ANDRÉS	15/03/2020 - 20/03/2020 -	AVIANCA	1343743173066
5	PAULA ALEXANDRA MOSQUERA ZAPATA	SE-010	1010214346	Femenino	3183439094	administracionel@vopri.com	BOGOTA	SI	12/04/1994	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	MONTERÍA	15/03/2020 - 27/03/2020 -	LATAM	353743173059
6	JHONATHAN STIVENS LARA MORENO	SE-009	1024489494	Masculino	3183439059	operativocorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	18/03/1989	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	TURBO	15/03/2020 - 21/03/2020 -	SATENA	192461502912
7	KARINA ALEXANDRA BELLO SANCHEZ	SE-013	1079674833	Femenino	3152001200	coordinacioncorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	07/09/1987	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SINCELEJO	15/03/2020 - 21/03/2020 -	LATAM	353743173057
8	ALDO FERNANDO SARMIENTO QUITAMA	SE-014	80053151	Masculino	3173708703	operativocorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	11/12/1990	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	TUNACUY CALI	15/03/2020 - 10 AM EN ADELANTE	AVIANCA	1343743173060
9	GINA CAMILA CASTAÑEDA CASTAÑEDA	SE-013	1032457075	Femenino	3166086218	administracionel@vopri.com	BOGOTA	SI	01/09/1993	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SINCELEJO	15/03/2020 - 21/03/2020 -	LATAM	353743173057
10	FABIO DARIO CAÑON AGUILAR	SE-007	1018415181	Masculino	3152298584	coordinacioncorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	19/12/1987	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	RIOHACHA	15/03/2020 - 9 AM	AVIANCA	1343743173064
11	YOHANA MARCELA BARRERO ROJAS	SE-005	52972624	Femenino	3155694421	operativocorreo@vopri.com	BOGOTA	SI	15/03/1993	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	BARRANQUILLA	15/03/2020 - 9 AM	LATAM	353743173055
12	CIELO VALENTINA HERRERA GONZÁLEZ	SE-011	1013638847	Femenino	3182527989	administracionel@vopri.com	BOGOTA	SI	31/03/1993	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	LETICIA	15/03/2020 - 11/03/2020 -	LATAM	353743173053

ANEXO N°08
MATRIZ DE
OBLIGACIONES

ANEXO N°09

PARAFISCALES



CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021

NIT. 901.351.562-1

Bogotá D.C., 02 de noviembre de 2020

Señores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Atn. Jorge Enrique Celis Giraldo

Supervisor contrato CO1.PCCNTR.1247601 de 2019

Ciudad

En nuestra calidad de Representante legal y contador del Consorcio Logística MEN 2019-2021 y para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato No CO1.PCCNTR.1247601 de 2019 suscrito entre EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL y CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021 y a lo preceptuado en los artículos 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, La Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás norman que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.

CERTIFICO QUE:

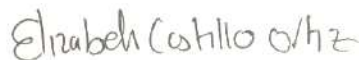
1. Que la información contenida en el presente documento corresponde al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2020.
2. Que se han examinado los auxiliares contables del consorcio, los cuales se encuentran llevados en debida forma de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
3. Que los registros correspondientes se encuentran debidamente soportados con los documentos internos y externos que los respaldan.
4. Según la revisión efectuada en relación al cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, la caja de compensación, pagos de los derechos laborales, se pudo verificar que la administración ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
5. Que el CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021, ha verificado que los contratistas vinculados al contrato No CO1.PCCNTR.1247601 de 2019, han cumplido hasta la fecha con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
6. El presente documento certifica que el CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021 se encuentra a paz y salvo por concepto de salarios y/o honorarios y/o servicios, de la totalidad del personal vinculado incluso la del personal adicional encargados de la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.1247601 de 2019, en el periodo correspondiente a esta certificación.

| Certificación expedida a los 02 días del mes de noviembre de 2020.

A entera satisfacción firma,



Representante Legal
CC 71.750.137 de Medellín



Contador
TP 240957-T

Anexos:

Anexo N° 1: Copia de la tarjeta profesional Contador Publico

Anexo N° 2: Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios Contador Público.

Anexo N° 3: Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución consorcial.

Anexo N° 4: RUT Consorcio

**CERTIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURIDICAS**

Yo, **FREDY GIOVANNY ROZO AVELLANEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.350.364 de Guasca, con tarjeta profesional No. 200634-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal **CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A.** identificada con NIT. 811.042.842-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Medellín, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los Aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los tres (03) días del mes de noviembre de 2020.



FREDY GIOVANNY ROZO AVELLANEDA
C.C. No. 11.350.364 de Guasca
TP No. 200634-T
Revisor Fiscal

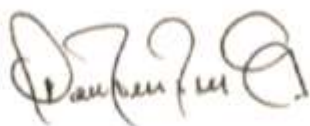
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURÍDICA.

ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

Yo, DORIS ANDREA RUSSI GALLO, identificada con C.C. N° 52.270.169 y con Tarjeta Profesional N° 127-409-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S., identificada con NIT 900.369.179-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., luego de examinar los estados financieros de la compañía, y de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes efectuados por EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S., durante los últimos seis (06) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de esta factura, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el período antes relacionado. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012.

Bogotá, D.C., 03 de Noviembre de 2020.



DORIS ANDREA RUSSI GALLO
C.C. N° 52.270.169 de Bogotá, D.C.
T.P. 127-409-T
Revisor Fiscal
EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S.

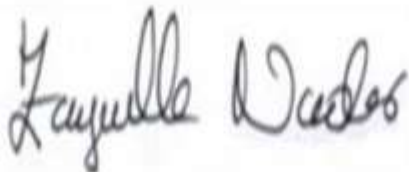
**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA
DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.
PERSONA JURÍDICA.**

ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

Yo, ZAQUILLE MARIA NADER PALIS, identificada con C.C. N° 52.249.157 en mi condición de Representante Legal, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., luego de examinar los estados financieros de la compañía, y de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes efectuados por ZAQUILLE MARIA NADER PALIS, durante los últimos seis (06) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de esta factura, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el período antes relacionado. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012.

Bogotá, D.C., 03 de noviembre de 2020.



ZAQUILLE MARIA NADER PALIS
C.C. N° 52.249.157 de Bogotá, D.C.
Representante Legal

Bogotá, Noviembre 03 de 2020

Señores

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Ciudad.

**CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
Y DEMAS APORTES A QUE HAYA LUGAR
PERSONA JURIDICA - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, **YESID EDUARDO MONTAÑA UPEGUI**, identificado con C.C. 79.749.324 de Ibagué, y con Tarjeta Profesional No. 96120-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **PRIME PRODUCCIONES S.A.** identificado con Nit 900.062.666-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, y demás aportes a que haya lugar.

Dada en Bogotá, a los tres (3) días del mes de Noviembre de 2020.



YESID EDUARDO MONTAÑA U.
TP 96120-T
REVISOR FISCAL
C.c. 79.749.324 de Ibagué

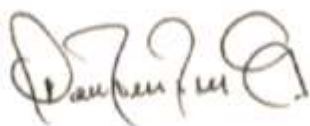
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURÍDICA.

ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

Yo, DORIS ANDREA RUSSI GALLO, identificada con C.C. N° 52.270.169 y con Tarjeta Profesional N° 127-409-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S., identificada con NIT 900.369.179-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., luego de examinar los estados financieros de la compañía, y de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes efectuados por EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S., durante los últimos seis (06) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de esta factura, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el período antes relacionado. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012.

Bogotá, D.C., 02 de Octubre de 2020.



DORIS ANDREA RUSSI GALLO
C.C. N° 52.270.169 de Bogotá, D.C.
T.P. 127-409-T
Revisor Fiscal
EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S.

ANEXO N°10

DECRETO 434 MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

sociedad. Los administradores permitirán el ejercicio del derecho de inspección a los accionistas o a sus representantes durante los quince días anteriores a la reunión.»

Que, en consecuencia, resulta necesaria la adopción de una medida de orden legislativo, teniendo en cuenta el plazo previsto para la realización de las reuniones ordinarias de asambleas generales. Esto debería redundar en una menor congregación de personas en dichas reuniones y, en este, sentido, contribuir a los esfuerzos de contención y prevención del riesgo de contagio del nuevo coronavirus COVID-19.

Que dicha medida resulta igualmente efectiva tratándose de reuniones de otras personas jurídicas diferentes a sociedades, por lo cual resulta pertinente ampliar el ámbito de aplicación de la disposición.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

Artículo 1. Renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES. Extiéndase el plazo para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, relacionados en el artículo 166 del Decreto Ley 019 de 2012, con excepción del registro único de proponentes, hasta el día tres (3) de julio de 2020.

Parágrafo. La depuración anual de la base de datos del Registro Único Empresarial – RUES, se deberá efectuar dentro del mes siguiente al vencimiento del término previsto en este artículo. Las Cámaras de Comercio deberán remitir a la Superintendencia de Industria y Comercio el listado de comerciantes e inscritos que incumplieron el deber de renovar su matrícula o inscripción de conformidad con lo dispuesto en el presente Decreto.

Artículo 2. Renovación del Registro Único de Proponentes. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las entidades estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. Las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de julio de 2020.

Artículo 3. Afiliación a las Cámaras de Comercio. La renovación de la afiliación de que trata el artículo 20 de la Ley 1727 de 2014 deberá realizarse a más tardar el 3 de julio de 2020.

Parágrafo. Los afiliados que renueven la matrícula mercantil y su calidad de afiliado, en los términos previstos en el presente Decreto, conservan todos los derechos que la Ley les concede.

Artículo 4. Publicidad. Las Cámaras de Comercio deberán publicar en un periódico de amplia circulación nacional y en sus sitios web, dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del presente Decreto, la extensión concedida para renovar la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como su depuración y la renovación de afiliación.

Artículo 5. Reuniones ordinarias de asamblea. Las reuniones ordinarias de asamblea correspondientes al ejercicio del año 2019 de que trata el artículo 422 del Código de Comercio

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

podrán efectuarse hasta dentro del mes siguiente a la finalización de la emergencia sanitaria declarada en el territorio nacional.

Si no fuere convocada, la asamblea se reunirá por derecho propio el día hábil siguiente al mes de que trata el inciso anterior, a las 10 a.m., en las oficinas del domicilio principal donde funcione la administración de la sociedad. Los administradores permitirán el ejercicio del derecho de inspección a los accionistas o a sus representantes durante los quince días anteriores a la reunión.

Parágrafo. Todas las personas jurídicas, sin excepción, estarán facultadas para aplicar las reglas previstas en el presente artículo en la realización de reuniones presenciales, no presenciales o mixtas de sus órganos colegiados.

Artículo 6. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

19 MAR 2020

Dado en Bogotá D.C., a los

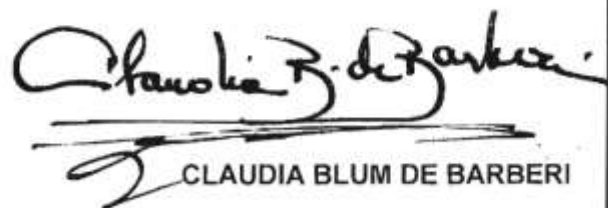


LA MINISTRA DEL INTERIOR,



ALICIA VICTORIA ARANGO OLMOS

LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES,



CLAUDIA BLUM DE BARBERI

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,



ALBERTO CARRASQUILLA BARRERA

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social - RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

19 MAR 2020

LA MINISTRA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO,



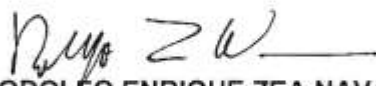
MARGARITA LEONOR CABELLO BLANCO

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL,



CARLOS HOLMES TRUJILLO GARCÍA

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL,



RODOLFO ENRIQUE ZEA NAVARRO

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,



FERNANDO RUIZ GÓMEZ

EL MINISTRO DE TRABAJO,



ÁNGEL CUSTODIO CABRERA BÁEZ

LA MINISTRA DE MINAS Y ENERGÍA,



MARÍA FERNANDA SUÁREZ LONDOÑO

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

19 MAR 2020

EL MINISTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO,

JOSE MANUEL RESTREPO ABONDANO

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,

MARÍA VICTORIA ÁNGULO GONZÁLEZ

EL MINISTRO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RICARDO JOSÉ LOZANO PICÓN

EL MINISTRO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO,

JONATHAN MALAGÓN GONZÁLEZ

LA MINISTRA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES,

SYLVIA CRISTINA CONSTAÍN RENGIFO

LA MINISTRA DE TRANSPORTE,

ÁNGELA MARÍA OROZCO GÓMEZ

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

19 MAR 2020

LA MINISTRA DE CULTURA,


CARMEN INÉS VÁSQUEZ CAMACHO

LA MINISTRA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN,

Mabel Gisela Torres Torres
MABEL GISELA TORRES TORRES

EL MINISTRO DEL DEPORTE,


ERNESTO LUCENA BARRERA

ANEXO N° 11

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO - RNT



REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A. - CEINTE
NIT: 811042842-7

Dirección Comercial: CRA 43 A 19 A - 87 INT 63-MEDELLIN ANTIOQUIA
Dirección para notificaciones: CR 43 C CL 1 SUR 75 INT 906

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:
OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



S. M. Montes
SANDRA MILENA MONTES PALACIO
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 24/03/2020

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA





REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIALES AS - E Y PE
NIT: 900369179-9

Dirección Comercial: CL 44 C BIS NO. 50-29-BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ
Dirección para notificaciones: CL 44 C BIS NO. 50-29

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:
OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 05/05/2020

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ





REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

NADER PALIS ZAQUILLE MARIA - EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
NIT: 52249157-7

Dirección Comercial: CL 44 C BIS NO. 50 37-BOGOTA, D.C. BOGOTA
Dirección para notificaciones: CL 44 C BIS NO. 50 29

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:

OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 11/06/2020

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA



